

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' OPERATIVA ALLA QUALE E' POSSIBILE RIVOLGERSI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INFORMAZIONI / DOCUMENTI	TERMINE DI LEGGE PER LA CONCLUSIONE	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE	SILENZIO ASSENSO SI' / NO	STRUMENTI DI TUTELA	MODULISTICA / ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	COSTI / MODALITA' DI PAGAMENTO	POTERE SOSTITUTIVO
Valutazione preventiva (art. 16 L.R. 31/2002 - art. 21 L.R. 15/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Unico dell'Edilizia	Laura Vecchi	Alla richiesta deve essere allegata una relazione di un professionista abilitato, contenente tutti i parametri progettuali, la valutazione sui vincoli, la categoria di intervento, il calcolo degli indici, le destinazioni d'uso, compresi gli elaborati grafici esaustivi. Deve essere esplicitato l'argomento per il quale è richiesta la valutazione.	45 giorni	45 giorni	si	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	Domanda nel sito da presentarsi in bollo / controllo delle fasi istruttorie consultabile nel programma on line delle pratiche edilizie per gli utenti registrati (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Accesso pratiche edilizie)	300 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)
Certificato di Destinazione Urbanistica	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Loretta Gentilini (Determina n° 333 del 05/12/2012)	La domanda, presentata in bollo (salvo esenzioni), deve esplicitare gli estremi catastali dei terreni oggetto della certificazione e deve contenere in allegato la planimetria catastale con individuati i terreni oggetto della richiesta.	30 giorni	30 giorni	no	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica)	60 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)
Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Loretta Gentilini (Determina n° 333 del 05/12/2012)	La comunicazione, presentata in carta semplice, deve contenere tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del soggetto proponente, l'individuazione e classificazione dell'immobile, la tipologia dell'intervento, i dati di chi opera nonché la tipologia di procedimento finalizzata alla individuazione dell'efficacia del titolo. Alla comunicazione devono essere allegati le asseverazioni del professionista, gli elaborati tecnici e grafici (come da disposizioni regionali uniche), i versamenti dovuti, i pareri e/o nulla osta acquisiti o la documentazione necessaria per la richiesta degli stessi. Solo la completezza della documentazione e la piena rispondenza alle normative e alla pianificazione, rende la SCIA efficace	minimo di 5 giorni previsti per legge oppure a scelta del dichiarante	5 + 30 giorni	si	Legge 241/1990 e s.m.i.	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica) controllo delle fasi istruttorie consultabile nel programma on line delle pratiche edilizie per gli utenti registrati (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Accesso pratiche edilizie)	30 € + 60 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)

Permesso di costruire (art.18 L.R. 15 / 2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Laura Vecchi	La domanda, presentata in bollo e a firma dal proprietario o da chi ne ha titolo, deve essere corredata della documentazione essenziale quale: l'individuazione della tipologia di intervento, gli elaborati progettuali conformi alle disposizioni uniche regionali, la relazione di asseverazione del progettista con la quale viene attestata anche la conformità urbanistico - edilizia. La presentazione della domanda prevede una istruttoria tecnica attraverso la quale vengono controllati i contenuti dell'istanza e, qualora necessarie, richieste integrazioni e chiarimenti che sospendono il procedimento avviato. Solo la completezza della documentazione, il ricevimento di tutti i pareri/nulla osta dovuti per l'intervento e la piena rispondenza alle normative e alla pianificazione rendono possibile l'accoglimento della domanda di rilascio del titolo e il rilascio del provvedimento finale.	75 giorni salvo sospensioni	180 giorni (incluse sospensioni)	si	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica) controllo delle fasi istruttorie consultabile nel programma on line delle pratiche edilizie per gli utenti registrati (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Accesso_pratiche_edilizie)	30 € + un importo che dipende dalla tipologia e dimensione dell'intervento / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)
Comunicazione Inizio Lavori (art. 7 commi 4-7 L.R. 15/2013)	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Laura Vecchi	La domanda va presentata allo SUE, compilata e corredata da tutta la documentazione prevista di legge a firma di un tecnico abilitato che assevera la conformità dell'intervento. Alla comunicazione vanno allegati le ricevute dei versamenti dovuti e le autorizzazioni e/o atti di assenso comunque denominati per relative alle tutele sovraordinate già acquisiti, o la documentazione necessaria per la richiesta degli stessi da parte del SUE. Solo la completezza della documentazione e la piena rispondenza alle normative e alla pianificazione, consente l'esecuzione dei comunicati lavori.	trattandosi di una comunicazione non sono previsti termini di conclusione	/	si	Legge 241/1990 e s.m.i.	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica) controllo delle fasi istruttorie consultabile nel programma on line delle pratiche edilizie per gli utenti registrati (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Accesso_pratiche_edilizie)	30 € + 60 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)
Autorizzazione Paesaggistica	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Laura Vecchi	La procedura è quella prevista dal D.Lgs. 42/2004 all'art. 146. La domanda in bollo va presentata allo SUE su modello predisposto, corredata da tutta la documentazione prevista da apposito D.P.C.M. e deve esplicitare tutti i parametri progettuali, la valutazione sui vincoli, la categoria di intervento e le destinazioni d'uso. La documentazione deve comprendere anche elaborati grafici esaustivi, atti ad una idonea verifica di compatibilità paesaggistica dei progettati interventi in rapporto al contesto vincolato nel quale vengono inseriti.	Entro 40 gg. dalla presentazione la pratica viene sottoposta al parere della Commissione Qualità Architettura e Paesaggio, dopo il parere favorevole viene inviata in Soprintendenza, che risponde entro 60 gg. dalla ricezione o 25 se la procedura è semplificata. Entro 20 gg. dalla ricezione del parere della Soprintendenza il Comune rilascia l'Autorizzazione Paesaggistica.	120 giorni	no	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica) controllo delle fasi istruttorie consultabile nel programma on line delle pratiche edilizie per gli utenti registrati (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Accesso_pratiche_edilizie)	30 € + 60 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)

Idoneità alloggiativa ed igienico-sanitaria per il ricongiungimento familiare.	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Laura Vecchi	La domanda, presentata in bollo e sottoscritta dal richiedente, deve essere completa degli allegati previsti. La procedura prevede sia la verifica sulla conformità della documentazione depositata con quanto richiesto, sia il sopralluogo dell'alloggio nel quale verrà ricongiunto il familiare, al fine di verificarne le reali misure e le condizioni igienico-sanitarie. Solo la verifica favorevole sia documentale che delle condizioni dell'alloggio, consente il rilascio del certificato.	60 giorni salvo sospensioni	60 giorni	No	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica)	30 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)
Idoneità alloggiativa per Rinnovo permesso di soggiorno e per motivi di lavoro.	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Laura Vecchi	La domanda, presentata in bollo e sottoscritta dal richiedente, deve essere completa degli allegati previsti. La procedura prevede sia la verifica sulla conformità della documentazione depositata con quanto richiesto, sia il sopralluogo dell'alloggio a campione in base alla percentuale del 10% delle domande pervenute, ai fini della verifica delle reali misure e delle condizioni igienico-sanitarie. Solo la verifica favorevole sia della documentazione che delle condizioni dell'alloggio per i campioni individuati, consente il rilascio del certificato.	30 giorni salvo sospensioni	30 giorni	No	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica)	30 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)
Istanza per l'ottenimento di Autorizzazione sismica	Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Laura Vecchi	Ai sensi della L.R. 19/2008 l'istanza volta ad ottenere l'autorizzazione sismica è presentata allo Sportello Unico Edilizia del Comune, in bollo. All'istanza deve essere allegato il progetto esecutivo delle strutture e l'asseverazione del progettista in ordine al rispetto delle norme sismiche delle progettate strutture e al progetto architettonico preventivamente depositato. Da maggio 2014 è attivo il Sistema Informativo Sismica regionale che consente la presentazione in via telematica dell'istanza. La procedura prevede che l'istanza venga trasmessa al competente Servizio Tecnico Regionale di Ravenna, il quale è l'organo competente e deputato al rilascio dell'autorizzazione sismica.	5/6 giorni per la parte di competenza relativa all'invio dell'istanza alla Struttura Tecnica	/	No	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica) controllo delle fasi istruttorie consultabile nel programma S.I.S.	20 € / come da indicazioni riportate sul sito	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)
Accesso agli atti	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Sportello Unico dell'Edilizia	Loretta Gentilini (Determina n° 333 del 05/12/2012)	La domanda da presentare sulla modulistica predisposta pubblicata sul sito del Comune o disponibile in Ufficio, deve essere completa degli elementi necessari per la ricerca secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e l'accesso alla documentazione amministrativa, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 87 del 30.10.2008. Alla richiesta va allegata copia del documento di identità o delega del proprietario o del richiedente.	30 giorni	20 giorni	no	T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni	domanda nel sito (http://www.comune.brisighella.ra.it/index.php/Servizi/Urbanistica-e-Edilizia-Privata/Modulistica)	Diritti fissi di accesso pari a 10 € + Costi di riproduzione fotocopie Formato A4 € 0,20 - Formato A4 fronte retro € 0,30 - Formato A3 € 0,30 - Formato A3 fronte retro 0,40	Segretario Comunale (D.G.C. 67 del 28/06/2013)

INDAGINE DI SODDISFAZIONE

parere di ARPA